

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 175/2025  
Burmistrza Gminy Jedlicze  
z dnia 27 czerwca 2025 r.

***Projekt***

**UCHWAŁA NR ..... Rady Miejskiej w Jedliczu**

z dnia .....

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Jedlicze.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), w związku z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1688)

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.**

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Jedlicze, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady  
Miejskiej w Jedliczu  
z dnia .....2025r.

## **Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Jedlicze w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR) Gminy Jedlicze na lata 2024-2030Plus.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniotawczą-doradczą dla Burmistrza Gminy Jedlicze.
3. Zasady wyznaczania składu i zasady działania komitetu określa się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Jedliczu.
4. W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), tj.:
  - a) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, stowarzyszenia budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
  - b) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt a),
  - c) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
  - d) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
  - e) przedstawiciele samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, oraz organy doradcze i konsultacyjne gminy,
  - f) organy władzy publicznej,
  - g) podmioty, inne niż wymienione w pkt f), realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

### **Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

#### **§2**

1. Komitet Rewitalizacji i jego skład powoływany jest przez Burmistrza Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 7 do 14 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:

- a) nie więcej niż 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Jedlicze i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Gminy Jedlicze,
  - b) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Jedliczu wskazanych przez Radę Miejską w Jedliczu,
  - c) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji,
  - d) nie więcej niż 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa),
  - e) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
  - f) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą,
  - g) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
3. Członkowie Komitetu wskazani w § 2 ust. 2 lit. c-g wybierani są w trybie otwartego naboru.
  4. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Jedlicze. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
    - a) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
    - b) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
    - c) wzór formularza zgłoszeniowego.
  5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy, który znajduje się w załączniku nr 1 i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 2 lit. c-g.
  6. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez 3 – osobową Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Jedlicze. Wzór formularza znajduje się w załączniku nr 2.
  7. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
  8. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. f- g wymagane jest zgłoszenie przez osobę reprezentującą podmiot zgodnie z formularzem zgłoszeniowym znajdującym się w załączniku nr 1.
  9. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych, musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych.
  10. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Burmistrz Gminy Jedlicze.
  11. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w § 2 ust. 2 lit. c-g nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrza Gminy Jedlicze powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.
  12. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.
  13. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
    - a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 lit. a,
    - b) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 lit. b, f, g,
    - c) złożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi Gminy Jedlicze, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji,
    - d) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji, co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
  14. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 13, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz Gminy Jedlicze powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.
  15. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji. Ostatnim etapem tego procesu jest opracowanie raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Jedlicze na lata 2024-2030Plus.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

#### **§3**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Jedliczu oraz zarządzeń Burmistrza Gminy Jedlicze związanych z rewitalizacją.
3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji, co najmniej raz na 3 lata.
4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji, jako ambasadatorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji, jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań i przedsięwzięć.
5. Komitet Rewitalizacji współpracuje z Referatem ds. Strategii i Pozyskiwania Funduszy Urzędu Gminy Jedlicze, który pełni funkcję Operatora Gminnego Programu Rewitalizacji, odpowiedzialnego za prowadzenie procesu rewitalizacji, w tym przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji na etapie wdrażania programu.

#### **§4**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Gminy Jedlicze. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Burmistrz Gminy Jedlicze.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Komitetu.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
  - b) Burmistrza Gminy Jedlicze – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.Wniosek powinien zawierać powód zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
7. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i kontakt telefoniczny.
8. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu nie później niż na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
9. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
10. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez

Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.

11. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólnej wypracowanej opinii.
12. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
13. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w pkt. 2 lit. a nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Gminy Jedlicze.
14. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
15. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
16. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Gminy Jedlicze wskazana przez Burmistrza Gminy Jedlicze.
17. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
  - a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
  - b) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
  - c) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
  - d) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

**Załącznik 1.****Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji***Gminny Program Rewitalizacji (GPR) Gminy Jedlicze na lata 2024 -2030Plus*

Proszę wskazać, poprzez zaznaczenie krzyżykiem w pierwszej kolumnie, jaką grupę interesariuszy reprezentuje osoba zgłaszana na członka Komitetu Rewitalizacji. (można wskazać tylko jedną grupę)	
<input type="checkbox"/>	Mieszkaniec obszaru rewitalizacji
<input type="checkbox"/>	Właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, podmiot zarządzający nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022r.)
<input type="checkbox"/>	Mieszkaniec gminy spoza obszaru rewitalizacji
<input type="checkbox"/>	Osoba, podmiot prowadzący lub zamierzający prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/>	Osoba, przedstawiciel/-le podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna.
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciele organów władzy publicznej lub podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa innego niż organ władzy publicznej
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciele Urzędu Gminy w Jedliczu lub jednostek organizacyjnych, organów doradczych i konsultacyjnych gminy

<input type="checkbox"/>	<b>A. Zgłaszający - osoba fizyczna</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Adres zamieszkania</b>		
<b>Adres e-mail</b>		
<b>Telefon</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>B. Zgłaszający – podmiot</b>	
<b>Nazwa podmiotu</b>		
<b>Adres siedziby podmiotu</b>		

<b>Nr telefonu do podmiotu</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby / osób reprezentującej /-ych</b>	
<b>Telefon osoby reprezentującej</b>	
<b>Adres e-mail osoby reprezentującej</b>	
<b>Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie (zgłaszający A i B)</b> (uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanego doświadczenia w zakresie udziału w przedsięwzięciach społecznych, gospodarczych i środowiskowych na rzecz rozwoju lokalnego, a także, w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym oraz czy posiada wiedzę z zakresu rewitalizacji i rozwoju lokalnego)	<p>Posiadam doświadczenie w zakresie udziału w przedsięwzięciach społecznych, gospodarczych i środowiskowych na rzecz rozwoju lokalnego(zaznaczyć właściwe):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tak</li> <li>▪ nie</li> <li>▪ uzasadnienie:</li> </ul> <p>Będę komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym (zaznaczyć właściwe):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tak</li> <li>▪ nie</li> <li>▪ uzasadnienie:</li> </ul> <p>Posiadam wiedzę z zakresu rewitalizacji i rozwoju lokalnego(zaznaczyć właściwe):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tak</li> <li>▪ nie</li> <li>▪                      uzasadnienie:</li> </ul>

**OŚWIADCZENIE OSOBY ZGŁASZANEJ, tj. Kandydata do Komitetu Rewitalizacji  
(Zgłaszający A - osoba fizyczna i B - podmiot):**

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Uchwałą Nr ..... Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia .....2025r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy Jedlicze, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlicze, oraz w BIP Gminy Jedlicze, mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności. Zostałem poinformowany, że Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Gminy Jedlicze. Dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji oraz działania Komitetu Rewitalizacji. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
6. Korzystam w pełni z praw publicznych.

Miejscowość, Data: .....

Czytelny podpis

Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji: .....

**OŚWIADCZENIE OSOBY/ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ  
WOLI W IMIENIU PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA NA CZŁONKA  
KOMITETU REWITALIZACJI  
(dotyczy zgłaszających B -podmiot)**

Wyrażam/-y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy Jedlicze. Zostałem poinformowany, że Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Gminy Jedlicze. Dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji oraz działania Komitetu Rewitalizacji. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....  
Czytelny podpis/ -y osoby/osób upoważnionej/-nych do składania oświadczeń w imieniu podmiotu



**Załącznik 2 KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ ZGŁOSZENIA  
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

OCENA FORMALNA			
L.p.	Oceniany aspekt	Tak	Nie
1	Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
2	Czy formularz zgłoszeniowy został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje?		
3	Czy formularz zawiera wymagane podpisy?		
4	Czy Kandydat reprezentuje jedną z kategorii Interesariuszy rewitalizacji wskazanych w zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji?		

.....

.....

.....

Czytelne podpisy Członków Komisji

OCENA MERYTORYCZNA			
L.p.	Oceniany aspekt	Max liczba punktów	Przyznana liczba punktów Kandydata
1	Posiadane doświadczenie w zakresie udziału w przedsięwzięciach społecznych, gospodarczych i środowiskowych na rzecz rozwoju lokalnego	0-5	
2	Sposób komunikowania się i promowania działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym	0-5	
3	Wiedza z zakresu rewitalizacji i rozwoju lokalnego	0-5	
	<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>		

.....

.....

.....

Czytelne podpisy Członków Komisji